

諸資格証明書申込書(郵送用)

年 月 日記入

フリガナ			
氏名	(卒業時氏名) ※証明書は卒業時の氏名での発行となります。		
生年月日	年	月	日生
住所 〒	—	TEL	()
証明書の郵送方法※	普通 ・ 速達 ・ 簡易書留 ・ 特定記録 (いずれか○)		
※速達をご希望の方は返送用封筒に速達料金分の切手を貼ってください。切手が不足している場合は普通郵便で返送します。			

学力に関する証明書の申込

学力に関する証明書の使用目的	<input type="checkbox"/> 教職課程をこれから大学で履修する (大学名:) (取得免許:) <input type="checkbox"/> 教員免許状を個人申請する (申請先: 教育委員会) <input type="checkbox"/> これから修得する単位の相談に利用する (提出先:) <input type="checkbox"/> その他 ()
適用免許法	<input type="checkbox"/> 新法 (平成 28 年改正法) <input type="checkbox"/> 旧法 (平成 10 年改正法) <input type="checkbox"/> 旧々法 (昭和 63 年改正法) ※不明な場合は、提出先にご確認ください。チェックがない場合は新法での発行になります。
在学中の教職課程の履修について	<input type="checkbox"/> ①教職課程を履修して免許を取得した (取得免許状:) <input type="checkbox"/> ②教職課程を一部履修した <input type="checkbox"/> ③教職課程を履修していない
過去における申込について	<input type="checkbox"/> 同一の免許教科の申込がある (年 月頃) <input type="checkbox"/> 今回初めて申込をする

その他資格証明書の申込

証明書の使用目的	<input type="checkbox"/> 諸資格課程をこれから大学で履修する (大学名:) <input type="checkbox"/> 勤務先に提出する <input type="checkbox"/> その他 ()
----------	---

在学時の情報

	学籍番号*	所属	入学年月	卒業・修了等年月
学部		学部 学科	年 月	年 月
科目等履修生 その他()			年 月	年 月
修士課程 博士課程前期・後期課程		研究科 専攻	年 月	年 月

※学籍番号が不明な場合は、記入しなくて結構です。

	種類	通数	手数料(1通500円)
申し込む証明書	学力に関する証明書(教職)	和文 通	円
	司書資格単位修得証明書(授与証明書)	和文 通	円
	司書教諭単位修得証明書(資格取得証明書)	和文 通	円
	社会教育主事単位修得証明書	和文 通	円
	学芸員資格単位修得証明書(授与証明書)	和文 通	円
	その他()	和文 通	円
※在学中に単位を修得しきれなかった方につきましては、単位修得証明書を発行します。			
合計		和文 通	円

「郵送申込の際は、次の4点を同封してお申込下さい。封筒の表面には「証明書申込書在中」と明記して下さい。

- 1 証明書申込書 : 当用紙に必要事項を記入したもの。
- 2 手数料 : 1通につき500円分の郵便小為替(定額小為替)。小為替は、ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で購入できます。小為替には何も記入しないでお送り下さい。
- 3 返送用封筒 : 郵便番号・住所・氏名を明記、切手を貼付した定型長3封筒 [23.5×12cm]。返送切手代は証明書2通まで84円、4通まで94円、速達は+260円。
- 4 身分証明書のコピー : 運転免許証、パスポート、健康保険証等のコピー。
※個人番号カードは不可

※健康保険証(写)は被保険者等記号・番号をマスキング(黒塗り)してください。

郵送申込先 : 〒175-8571 東京都板橋区高島平1-9-1 大東文化大学 教職課程センター事務室宛
 〒355-8501 埼玉県東松山市岩殿560 大東文化大学 教職課程センター事務室宛

※昭和57年度以前入学者は板橋校舎にお申込下さい。※証明書発行には最大7日程度(休日を除く)日数を要しますので、余裕を持ってお早めにお申込下さい。※個人情報証明書発行以外の目的では使用しません。

事務受付印
