

学位記・教育職員免許状等の交付について

3月23日の学位記授与式については、既に大学 HP 等でお知らせした通りですが、例年板橋校舎で行っていた各学部・大学院による学位記や教育職員免許状、司書・司書教諭・社会教育主事・学芸員の各資格証書の交付については、すべての卒業生及び修了生に対して、**以下のとおり大学からレターパックプラスで発送いたします。**

■送付先について

・卒業生(学部)・・・**保証人住所へ送付**。宛名は保証人と卒業生本人の連名。

※留学生は本人住所へ送付。

・修了生(修士・博士)・・・本人住所へ送付。

■送付先情報の変更手続きについて **手続き締切:2月20日(月)まで**

送付先住所や改氏名、保証人などについて変更がある場合は、以下の通り変更手続きを行ってください。なお、締切までに変更手続きがなされない場合は、学位記等の到着に大幅な時間を要する場合がありますのでご注意ください。

送付先住所の変更

DB ポータルより「保証人連絡先(保証人住所等)」または「学生連絡先(現住所)」変更手続きをしてください。

<申請方法>

DB ポータルにログイン>「その他」>「新規申請」>「保証人連絡先(保証人住所等)」

※留学生、大学院生は「学生連絡先(現住所)」

<マニュアル格納先>

DB ポータルにログイン>キャビネット一覧>00 学生キャビネット(全学生共通)>61 学生支援センター>01 各種変更手続き>住所・電話番号の変更手続きマニュアル

※海外住所への郵送を希望する場合は、DB ポータルからは変更手続きができませんので、所属の学部事務室に連絡してください。

留学生の方へ

以上の対応で不都合がある場合には、所属の学部事務室に手続き締切までに相談してください。

手続き締切までに卒業後の転居先が決まらない場合

DB ポータルのアンケートより、手続き締切までに申し出を行ってください。

<申し出方法>

DB ポータル→アンケート(事前履修抽選・安否確認)→アンケート回答→「学位記等郵送に係る転居先未定報告アンケート」

※回答後、転居先が決まり次第、速やかに所属の学部事務室へご連絡ください。

改氏名、保証人の変更

DB ポータルのキャビネットから申請書を各自印刷し、提出してください。

<申請書格納先>

DB ポータルにログイン>キャビネット一覧>00 学生キャビネット(全学生共通)>61 学生支援センター>01 各種変更手続き>必要な申請書をダウンロード、印刷

※注意※

大学に登録されている氏名で学位記を作成します。改姓された方で、変更手続きを行っていない方は、必ず手続きを行ってください。学位記の再発行はできませんので、ご注意ください。

<提出物>

改氏名の場合:改氏名届+住民票

保証人変更の場合:保証人変更届

<提出先>

※所属によって提出先が異なります。

・文学部/経済学部/外国語学部/法学部/経営学部/環境創造学部/社会学部 卒業生

・文学研究科/経済学研究科/外国語学研究科/法学研究科/経営学研究科 修了生

〒175-8571 東京都板橋区高島平 1-9-1 大東文化大学 学生支援課

・国際関係学部/スポーツ・健康科学部 卒業生

・アジア地域研究科/スポーツ・健康科学研究科 修了生

〒355-8501 埼玉県東松山市岩殿 560 大東文化大学 東松山学生支援課

●学位記の発送について

学位記の他に各学部学科からの資料や、進路に関する報告書などの提出確認資料が送られることもありますので、資料が到着したら速やかに開封してください。

発送予定:3月23日~3月24日

●教育職員免許状、各資格証書(該当者のみ)の発送について

学位記とは別に発送します。詳細は教職課程センター事務室よりDBポータルにて連絡します。

発送予定:3月23日

●証明書無料発行について

3月23日(木)以降、卒業(修了)証明書と成績証明書を各1通ずつコンビニエンスストアで無料発行ができます。(印刷代は枚数に応じて別途かかります。60円/枚)詳細は、【証明書無料発行のご案内】をご確認ください。

≪証明書が2通以上必要な場合≫

証明書発行機(窓口)もしくは、オンライン証明書発行サービスをご利用ください。(有料)

以上