

Zoom アクティベーション・設定について

●Zoom の初回セットアップ

Gmail (t 教職員番号@st.daito.ac.jp) を受信できるように設定してください。
設定が済んでいない方は、まず Gmail の設定をお願いします。

Zoom アカウント登録が完了すると、下記のメールが届くので開きます。



[Zoom アカウントのアクティベート] を選択します。



[名] [姓] とパスワードを入力します。(Gmail のパスワード推奨)

[続ける] をクリックします。(画面が英語表記の場合は右上の言語を [日本語] に変更します)

zoom

すでにアカウントをお持ちですか? サインイン サポート 日本語

アカウントを有効にする

アカウントを設定するには、メールアドレス
t910051@st.daito.ac.jp を使用してください。

名
太郎

姓
大東

パスワード

パスワードを確認する

続ける

続行すると、Zoom のプライバシー ステートメントとサービス規約に同意したことになります。

または次を利用してサインアップ

Apple Google Facebook

[マイアカウント設定] をクリックします。

zoom

サポート 日本語

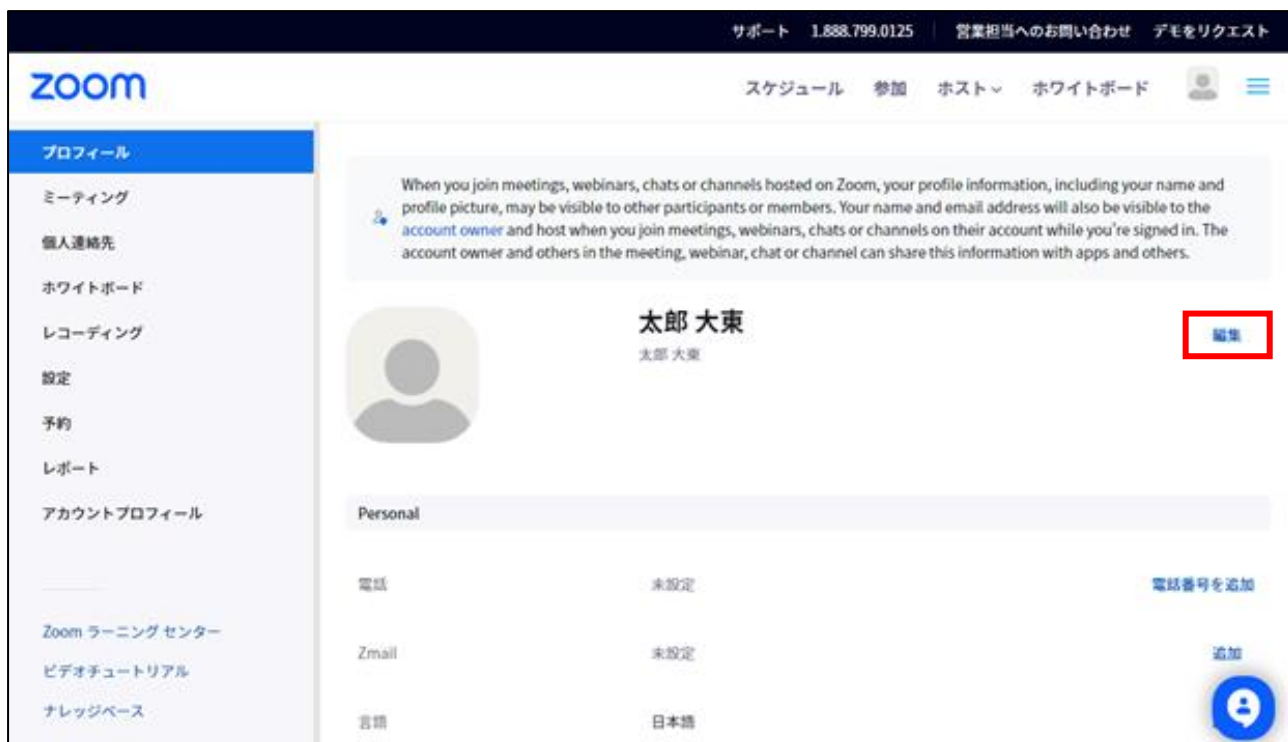
Zoomへようこそ

Zoom アプリをダウンロードして開始してください。

Zoomをダウンロード

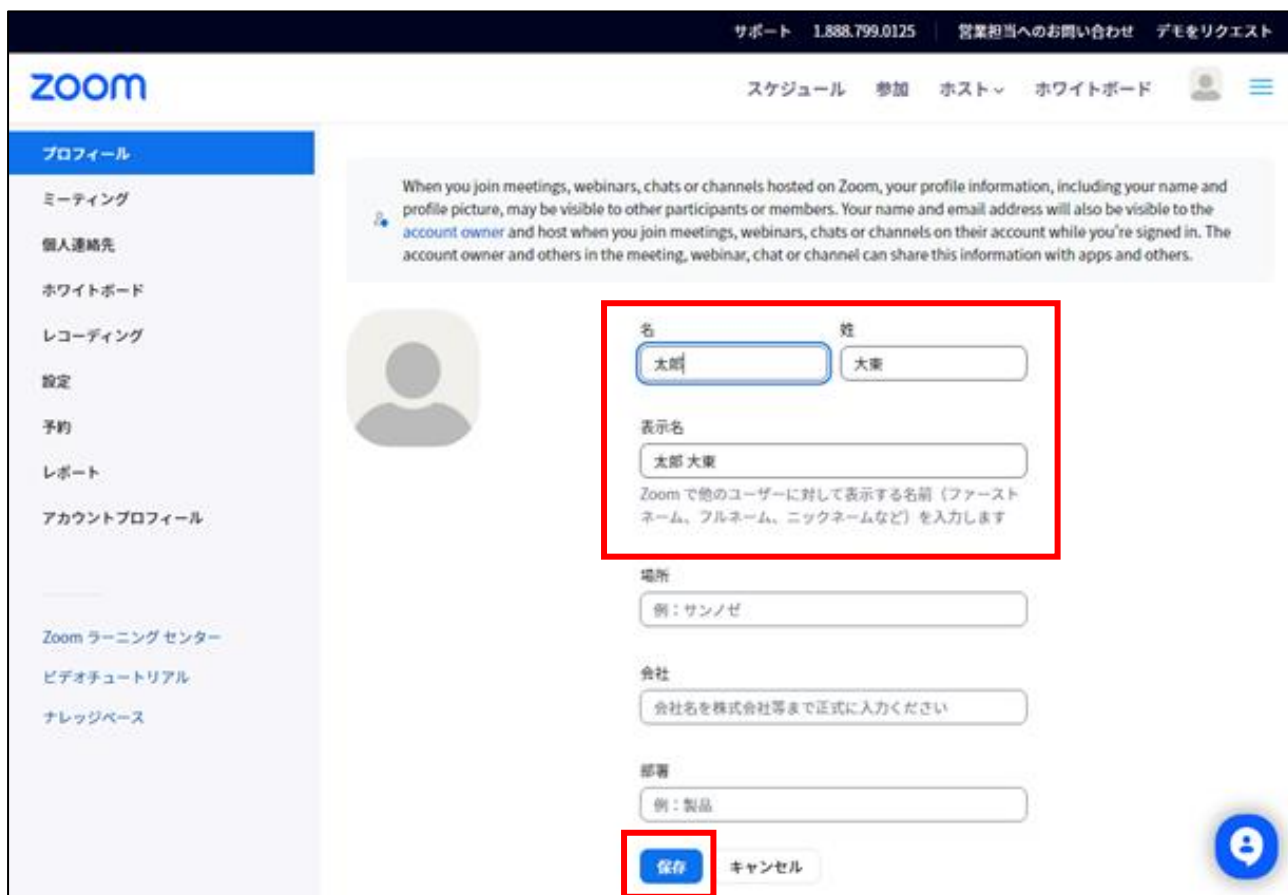
または **マイアカウント設定** に移動します

Zoom マイページが表示されます。[編集] をクリックします。



The screenshot shows the Zoom profile page. At the top, there is a navigation bar with 'サポート 1.888.799.0125' and '営業担当へのお問い合わせ デモをリクエスト'. Below this is the Zoom logo and a menu with 'スケジュール', '参加', 'ホスト', and 'ホワイトボード'. On the left, a sidebar lists various profile options: 'プロフィール', 'ミーティング', '個人連絡先', 'ホワイトボード', 'レコーディング', '設定', '予約', 'レポート', 'アカウントプロフィール', 'Zoom ラーニングセンター', 'ビデオチュートリアル', and 'ナレッジベース'. The main content area displays a profile card for '太郎 大東' (Taro Daikoku) with a red box around the '編集' (Edit) button. Below the name, there is a 'Personal' section with fields for '電話' (Phone), 'Zmail', and '言語' (Language), each with a '追加' (Add) button.

[名] [姓] [表示名] を確認します。変更があれば入力して [保存] を選択します。

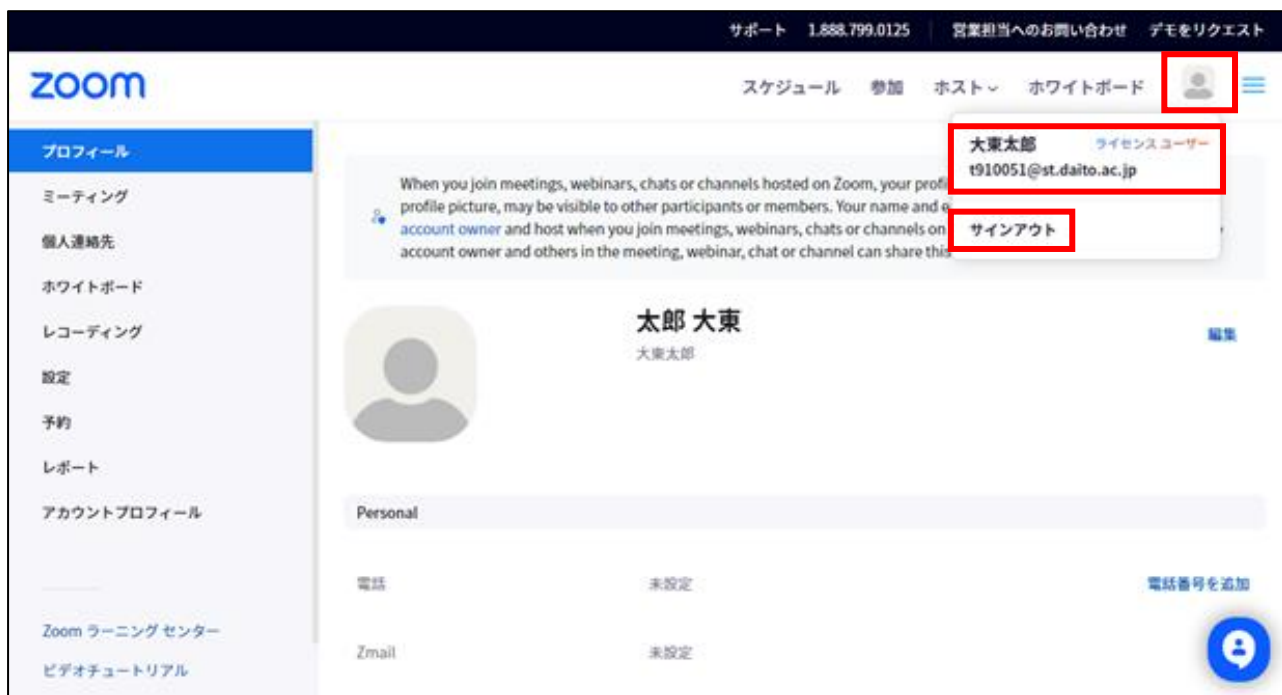


The screenshot shows the Zoom profile page in edit mode. The profile card for '太郎 大東' is visible. A red box highlights the edit form, which includes fields for '名' (First Name) with '太郎' entered, '姓' (Last Name) with '大東' entered, and '表示名' (Display Name) with '太郎 大東' entered. Below these fields, there are sections for '場所' (Location) with '例: サンノゼ', '会社' (Company) with '会社名を株式会社等まで正式に入力ください', and '部署' (Department) with '例: 製品'. At the bottom of the form, there are two buttons: '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel), with the '保存' button highlighted in red.

画面右上にある人型のアイコンをクリックして、表示された以下の項目を確認します。

- 表示名が正しいこと
- 登録されたアカウントが正しいこと「t 教職員番号@st.daito.ac.jp」
- [ライセンスユーザー] と表示されていること

必要に応じてサインアウトします。



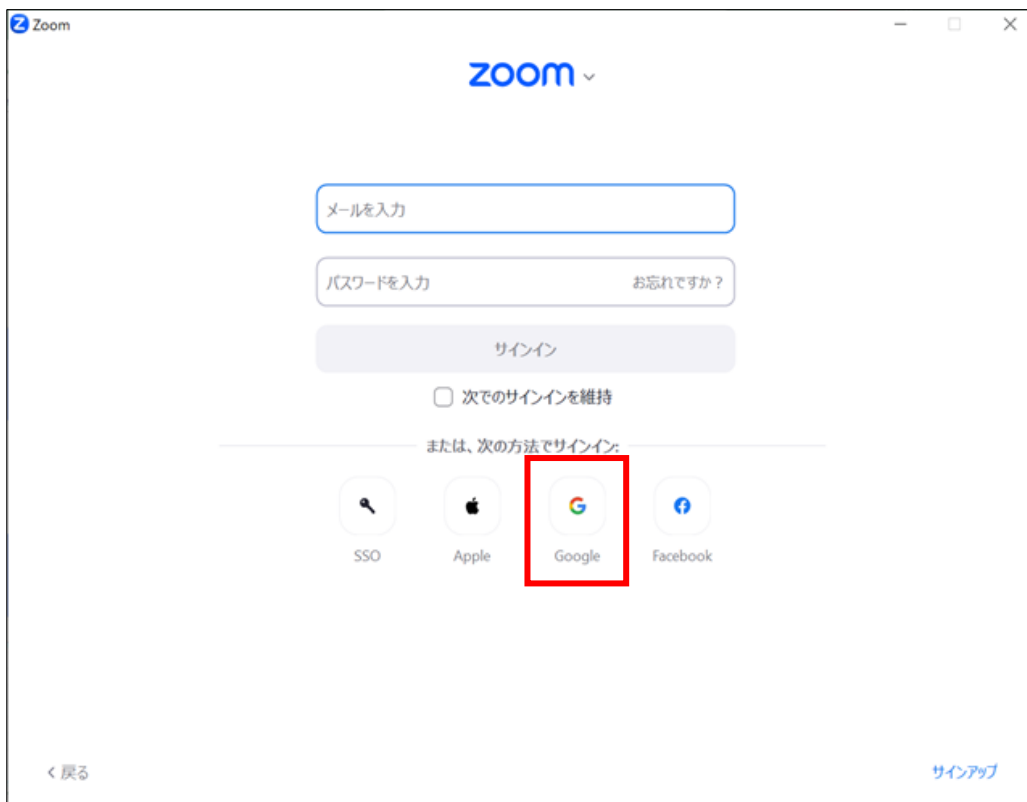
アカウントの登録作業は以上です。

● 2回目以降のサインイン

Zoom アプリを起動して [サインイン] を選択します。



画面下の Google のアイコンよりサインインしてください。



登録されたアカウントが表示されることを確認してクリックします。



もし、登録されたアカウントが表示されていない場合は「別のアカウントを使用」を選択します。「t 教職員番号@st.daito.ac.jp」「パスワード」を入力してログインします。



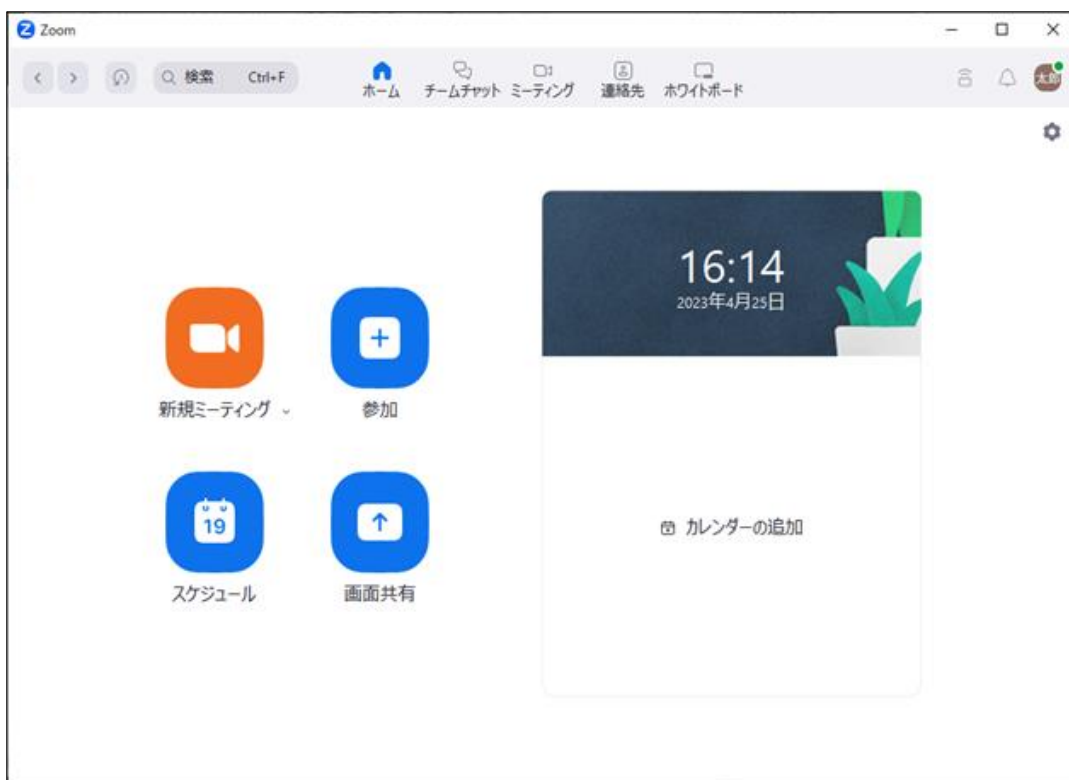
以下の画面が表示された場合は、[既存の Zoom アカウントのパスワード] 欄に初回セットアップで入力したパスワードを入力して [関連付けてサインイン] を選択します。



[Zoom Meeting を開く] を選択します。



Zoom が起動しました。



クラウド録画に関する注意事項や Zoom の Q&A については以下ページに記載がありますのでご参照ください

■ 学園総合情報センター その他 Zoom の利用について
https://www.daito.ac.jp/itc/other/details_32976.html

●**有料版アカウントになっているか確認する方法**（必要があれば行ってください）

Chrome を起動して Zoom ウェブポータル（<https://zoom.us/signin>）へアクセスします。
Google のアイコンを選択します。



登録されたアカウントが表示されることを確認してクリックします。



もし、登録されたアカウントが表示されていない場合は「別のアカウントを使用」を選択します。
「t教職員番号@st.daito.ac.jp」「パスワード」を入力してログインします。



Zoom ウェブポータルが開きました。

右上の人型アイコンをクリックして「ライセンスユーザー」と表示されていれば、有料版アカウントをご利用可能な状態です。



以上